Ayuntamiento de
HUELVA

Área Régimen Interior, RRHH y Modernización Digital
Servicio de Estadística y Empadronamiento

AUTORIZACIÓN PARA RETIRAR CERTIFICADOS DE PERSONAS NO EMPADRONADAS CON USTED

Mod. 4.3

ILMA SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUELVA

D./Dña. _____
con D.N.I./N.I.E./Pasaporte Nº _____ y con domicilio en C/_____
Nº_____ Piso _____ Puerta _____ tfno _____
Municipio: _____ Localidad: _____ País: _____
Correo electrónico: _____ @ _____

AUTORIZA A

D./Dña. _____
con D.N.I./N.I.E./Pasaporte Nº _____ y con domicilio en C/_____
Nº_____ Piso _____ Puerta _____ tfno _____
Municipio: _____ Localidad: _____ País: _____
Correo electrónico: _____ @ _____

Para que retire certificaciones de mi inscripción en el padrón de habitantes de Huelva.

Huelva a _____ de _____ 202 ___

FIRMA EL/LA AUTORIZANTE

FIRMA EL/LA AUTORIZADO/A

Documentos que se deben aportar

DNI, TARJETA RESIDENTE O PASAPORTE DEL AUTORIZANTE Y AUTORIZADO/A. DOCUMENTOS ORIGINALES

C/ Aragón Nº 2 – Entreplanta – Local 2 – 21002 Huelva - teléfono: 959 210 579 e-mail: padron@huelva.es - http://www.huelva.es/portal/es/pcdu-