

Certificado de empadronamiento histórico individual



Ayuntamiento de
HUELVA

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Al finalizar este procedimiento podrá descargar su certificado en el [de la \[en los próximos minutos. Además recibirá un correo electrónico de aviso una vez usted reciba dicha notificación. Recuerde que tiene un plazo máximo de 10 días para descargar el certificado o de lo contrario se caducará su expediente.\]\(https://sede.huelva.es/opensiac/action/main?method=enter target=\)](https://sede.huelva.es/opensiac/action/buzonnotificaciones?method=enter target=)

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

Tipo de Persona ☐ Física ☐ Jurídica		Tipo de Documento de Identificación ☐ CIF ☐ DNI ☐ NIF ☐ Otros		Documento de Identificación	
Nombre o Razón Social de la Entidad					
Sigla		Departamento			
Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Cargo					

DIRECCIÓN

País		Provincia		Municipio	
Población		Código Postal	Tipo Vía	Vía	
Número	Escalera	Piso	Puerta	Bloque	Kilómetro

MEDIOS DE CONTACTO

Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Fax	Correo Electrónico
---------------	----------------	-----	--------------------

Deseo recibir avisos relacionados con este expediente a través de:
☐ Mensajes SMS al móvil ☐ Correo electrónico

Deseo recibir notificaciones relacionadas con este expediente a través de:
☐ Mi Buzón Web

☐ ME OPONGO a que se solicite a otras administraciones la información necesaria para la tramitación de esta solicitud.
(Requiriendo en su caso, la presentación por la persona interesada).

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE, EN SU CASO

Tipo de Persona ☐ Física ☐ Jurídica		Tipo de Documento de Identificación ☐ CIF ☐ DNI ☐ NIF ☐ Otros		Documento de Identificación	
Nombre o Razón Social de la Entidad					
Sigla		Departamento			
Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Cargo					

MEDIOS DE CONTACTO

Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Fax	Correo Electrónico
---------------	----------------	-----	--------------------

Deseo recibir avisos relacionados con este expediente a través de:

☐ Mensajes SMS al móvil ☐ Correo electrónico

Deseo recibir notificaciones relacionadas con este expediente a través de:

☐ Mi Buzón Web

☐ ME OPONGO a que se solicite a otras administraciones la información necesaria para la tramitación de esta solicitud.
(Requiriendo en su caso, la presentación por la persona interesada).

DESCRIPCIÓN
El presente informe de gestión describe el desempeño de la Unidad Ejecutiva del Poder Judicial de la Federación (UEPJF) durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023. El informe se estructura en tres partes principales: el primer apartado describe el contexto institucional y el marco normativo que guía la actuación de la UEPJF; el segundo apartado detalla los logros alcanzados en materia de gestión judicial, administrativa y financiera; y el tercer apartado presenta las conclusiones y recomendaciones derivadas del análisis de la información. Este informe tiene como finalidad proporcionar una visión clara y transparente del desempeño de la UEPJF, así como de los avances en la implementación de las políticas y programas establecidos en el Plan de Desarrollo Institucional y en el Plan de Mejora Continua.

MOTIVO POR EL QUE SE EXPIDE EL CERTIFICADO

Indicar el motivo por el que se expide el certificado

☐ Trámites ante Oficina de Extranjería

☐ Trámites ante SEPE

☐ Trámites ante INSS (solicitud Renta Mínima Vital, etc.)

☐ Trámites ante Consejería de Inclusión Social (solicitud de pensiones y ayudas, etc.)

☐ Trámites ante Consejería de Educación (escolarización de hijos/as, etc.)

☐ Otros

- ☐ Trámites ante Oficina de Extranjería
☐ Trámites ante SEPE
☐ Trámites ante INSS (solicitud Renta Mínima Vital, etc.)
☐ Trámites ante Consejería de Inclusión Social (solicitud de pensiones y ayudas, etc.)
☐ Trámites ante Consejería de Educación (escolarización de hijos/as, etc.)
☐ Otros

Indicar el motivo por el que se solicita la expedición del certificado
--

☐ **DECLARO**

Soy conocedor/a de que las futuras notificaciones relativas a esta solicitud se realizarán a través del Buzón de Notificaciones de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Huelva

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

(Indicar la relación de los documentos requeridos y aportados)

1	
2	
3	
4	
5	

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación. Recuerde que las personas jurídicas tienen la obligación de relacionarse a través de medios electrónicos conforme al art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)
- En caso de las personas físicas que opten por la notificación en papel, cumplimente la dirección completa a efectos de notificaciones de la persona solicitante o representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax para notificarle los avisos de puesta a disposición. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento a utilizar dichos medios.
- En su caso, autorice al Ayuntamiento para que le remita notificaciones electrónicas fehacientes al buzón de notificaciones sito en la sede electrónica, para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en la web del Ayuntamiento.
- Se presumirá que la consulta u obtención de información es autorizada por las personas interesadas salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. Por lo que, en el caso de que se OPONGA, indíquelo de forma expresa.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso o en otra página marcando la casilla.
- La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede.

AVISO LEGAL

Base jurídica del tratamiento e información básica sobre el tratamiento de datos personales Base jurídica del tratamiento
Ejercicio de poderes públicos (Artículo 6.1.e del RGPD 2016/679) Responsable del tratamiento Ayuntamiento de
Huelva Finalidad del tratamiento Atender el derecho de las personas a comunicarse con el Ayuntamiento y gestionar
el servicio correspondiente Ejercicio de derechos de las personas interesadas Puede ejercer sus derechos de acceso,
rectificación, cancelación y oposición mediante documento escrito, acompañado de documento identificativo, dirigido a
dpd@huelva.es Información adicional ampliada Política de privacidad

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En _____ a ____ de _____ de _____

La persona solicitante o representante Legal

Fdo.