

## Ejercicio de derechos sobre protección de datos de carácter personal



Ayuntamiento de  
**HUELVA**

### INFORMACIÓN IMPORTANTE

**Este procedimiento está destinado exclusivamente al ejercicio de sus DERECHOS en materia de protección de datos personales** (acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad) respecto a los datos que obran en poder de esta Administración conforme al Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

**Si lo que desea es modificar sus datos de EMPADRONAMIENTO**, debe hacerlo a través del siguiente procedimiento específico: ["Modificación de datos personales en el padrón municipal"](https://sede.huelva.es/opensiac/action/tramitesinfo?method=enter&id=103)

**Si lo que desea es añadir o actualizar sus datos de CONTACTO**, tenga en cuenta que, al presentar cualquier solicitud en la sede electrónica, podrá indicar el medio de contacto que desea que se utilice para las comunicaciones y notificaciones relacionadas con ese expediente concreto. Por lo que no es necesario que realice esta solicitud para añadir o corregir un medio de contacto.

### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Tipo de Persona <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica		Tipo de Documento de Identificación <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> Otros		Documento de Identificación	
Nombre o Razón Social de la Entidad					
Sigla		Departamento			
Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Cargo					

### DIRECCIÓN

País		Provincia		Municipio	
Población		Código Postal	Tipo Vía	Vía	
Número	Escalera	Piso	Puerta	Bloque	Kilómetro

### MEDIOS DE CONTACTO

Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Fax	Correo Electrónico
Deseo recibir avisos relacionados con este expediente a través de: <input type="checkbox"/> Mensajes SMS al móvil <input type="checkbox"/> Correo electrónico			
Deseo recibir notificaciones relacionadas con este expediente a través de: <input type="checkbox"/> Mi Buzón Web			
<input type="checkbox"/> ME OPONGO a que se solicite a otras administraciones la información necesaria para la tramitación de esta solicitud. (Requiriendo en su caso, la presentación por la persona interesada).			

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE, EN SU CASO**

Tipo de Persona <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica		Tipo de Documento de Identificación <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> Otros		Documento de Identificación	
Nombre o Razón Social de la Entidad					
Sigla		Departamento			
Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido	
Cargo					

**DIRECCIÓN**

País		Provincia		Municipio	
Población		Código Postal	Tipo Vía	Vía	
Número	Escalera	Piso	Puerta	Bloque	Kilómetro

**DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD**

Ejercicio de derechos sobre protección de datos de carácter personal

**DERECHO QUE SE DESEA EJERCER**

Derecho que se desea ejercer

- Acceso: permite conocer sus datos personales están siendo tratados por el Ayuntamiento.
- Rectificación: permite solicitar la corrección de datos personales inexactos o incompletos en relación con un expediente ya existente en esta Administración.
- Oposición: permite oponerse al tratamiento de sus datos personales en determinados casos.
- Supresión: permite solicitar la eliminación de sus datos personales.
- Limitación del tratamiento: permite solicitar que los datos solo sean conservados y no se usen temporalmente.
- Portabilidad de datos: Permite solicitar que sus datos personales le sean entregados en un formato estructurado y legible o que se transfieran a otro responsable de tratamiento.
- No ser objeto de decisiones automatizadas: permite solicitar el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en tratamientos automatizados.

Especificar datos incorrectos

Especificar la información actualizada

Indique con claridad el objeto de su solicitud, especificando a qué dato o datos de carácter personal desea acceder, rectificar, suprimir, limitar, oponerse o solicitar la portabilidad.

## EXPEDIENTE SOBRE EL QUE SE DESEA EJERCER EL DERECHO

Código del expediente

## OTRA INFORMACIÓN QUE DESEE APORTAR

## DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

(Indicar la relación de los documentos requeridos y aportados)

1	
2	
3	
4	
5	

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación. Recuerde que las personas jurídicas tienen la obligación de relacionarse a través de medios electrónicos conforme al art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)
- En caso de las personas físicas que opten por la notificación en papel, cumplimente la dirección completa a efectos de notificaciones de la persona solicitante o representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax para notificarle los avisos de puesta a disposición. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento a utilizar dichos medios.
- En su caso, autorice al Ayuntamiento para que le remita notificaciones electrónicas fehacientes al buzón de notificaciones sito en la sede electrónica, para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en la web del Ayuntamiento.
- Se presumirá que la consulta u obtención de información es autorizada por las personas interesadas salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. Por lo que, en el caso de que se OPONGA, indíquelo de forma expresa.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso o en otra página marcando la casilla.
- La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede.

## AVISO LEGAL

Base jurídica del tratamiento e información básica sobre el tratamiento de datos personales Base jurídica del tratamiento  
Ejercicio de poderes públicos (Artículo 6.1.e del RGPD 2016/679) Responsable del tratamiento Ayuntamiento de Huelva  
Finalidad del tratamiento Atender el derecho de las personas a comunicarse con el Ayuntamiento y gestionar el servicio correspondiente  
Ejercicio de derechos de las personas interesadas Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante documento escrito, acompañado de documento identificativo, dirigido a [dpd@huelva.es](mailto:dpd@huelva.es)  
Información adicional ampliada Política de privacidad

## FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

La persona solicitante o representante Legal

Fdo.