

# Certificado de empadronamiento Individual



Ayuntamiento de  
**HUELVA**

## INFORMACIÓN IMPORTANTE

**<b style="color: red">**Al finalizar la presente solicitud, su Certificado de Empadronamiento se le enviará instantáneamente como Notificación NO FEHACIENTE a través de su [buzón de notificaciones](https://sede.huelva.es/opensiac/action/buzonnotificaciones?method=enter "Acceder al buzón de notificaciones") de nuestra [Sede Electrónica](https://sede.huelva.es/opensiac/ "Acceder a la Sede Electrónica de Huelva"). Además, en los próximos minutos recibirá un correo electrónico informándole del envío dicha Notificación.**</br></br>** Así pues, por favor, [acceda a la pestaña &#8220;NO FEHACIENTES&#8221; buzón de notificaciones](https://sede.huelva.es/opensiac/action/buzonnotificaciones?method=verNotificacionesNoFehacientes "Acceder al buzón de notificaciones NO FEHACIENTES") para descargar su certificado.**</b>**

## DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Tipo de Persona	Tipo de Documento de Identificación	Documento de Identificación
<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica	<input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> Otros	

Nombre o Razón Social de la Entidad

Sigla	Departamento
Nombre	Primer Apellido

Cargo

## DIRECCIÓN

País	Provincia	Municipio			
Población	Código Postal	Tipo Vía			
Número	Escalera	Piso	Puerta	Bloque	Kilómetro

## MEDIOS DE CONTACTO

Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Fax	Correo Electrónico
---------------	----------------	-----	--------------------

Deseo recibir avisos relacionados con este expediente a través de:

Mensajes SMS al móvil  Correo electrónico

Deseo recibir notificaciones relacionadas con este expediente a través de:

Mi Buzón Web

ME OPONGO a que se solicite a otras administraciones la información necesaria para la tramitación de esta solicitud. (Requeriendo en su caso, la presentación por la persona interesada).

## DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE, EN SU CASO

Tipo de Persona		Tipo de Documento de Identificación		Documento de Identificación
<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica		<input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> Otros		
Nombre o Razón Social de la Entidad				
Sigla		Departamento		
Nombre		Primer Apellido	Segundo Apellido	
Cargo				
<b>MEDIOS DE CONTACTO</b>				
Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Fax	Correo Electrónico	
Deseo recibir avisos relacionados con este expediente a través de:				
<input type="checkbox"/> Mensajes SMS al móvil <input type="checkbox"/> Correo electrónico				
Deseo recibir notificaciones relacionadas con este expediente a través de:				
<input type="checkbox"/> Mi Buzón Web				
<input type="checkbox"/> ME OONGO a que se solicite a otras administraciones la información necesaria para la tramitación de esta solicitud. (Requeriendo en su caso, la presentación por la persona interesada).				

## DESCRIPCIÓN

Solicitud de certificado de empadronamiento individual

## MOTIVO POR EL QUE SE EXPIDE EL CERTIFICADO

Indicar el motivo por el que se expide el certificado

- Trámites ante Oficina de Extranjería
- Trámites ante SEPE
- Trámites ante INSS (solicitud Renta Mínima Vital, etc.)
- Trámites ante Consejería de Inclusión Social (solicitud de pensiones y ayudas, etc.)
- Trámites ante Consejería de Educación (escolarización de hijos/as, etc.)
- Otros

Indicar el motivo por el que se solicita la expedición del certificado

## DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

**(Indicar la relación de los documentos requeridos y aportados)**

1	
2	
3	
4	
5	

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación. Recuerde que las personas jurídicas tienen la obligación de relacionarse a través de medios electrónicos conforme al art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)
- En caso de las personas físicas que opten por la notificación en papel, cumplimente la dirección completa a efectos de notificaciones de la persona solicitante o representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax para notificarle los avisos de puesta a disposición. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento a utilizar dichos medios.
- En su caso, autorice al Ayuntamiento para que le remita notificaciones electrónicas fehacientes al buzón de notificaciones sito en la sede electrónica, para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en la web del Ayuntamiento.
- Se presumirá que la consulta u obtención de información es autorizada por las personas interesadas salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. Por lo que, en el caso de que se OONGA, indíquelo de forma expresa.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso o en otra página marcando la casilla.
- La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede.

## AVISO LEGAL

Base jurídica del tratamiento e información básica sobre el tratamiento de datos personalesBase jurídica del tratamiento Ejercicio de poderes públicos (Artículo 6.1.e del RGPD 2016/679)Responsable del tratamiento Ayuntamiento de HuelvaFinalidad del tratamiento Atender el derecho de las personas a comunicarse con el Ayuntamiento y gestionar el servicio correspondienteEjercicio de derechos de las personas interesadas Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante documento escrito, acompañado de documento identificativo, dirigido a dpd@huelva.esInformación adicional ampliada Política de privacidad

## FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
La persona solicitante o representante Legal

Fdo.