

**SOLICITUD DE ALTA DE TERCEROS Y
DATOS BANCARIOS**

INSTRUCCIONES:

- Consigne los datos generales, datos bancarios y **adjunte fotocopia del NIF y Certificado Bancario** tal y como se indica en los siguientes apartados.

NOMBRE/RAZON SOCIAL (Se acompañará fotocopia DNI o Pasaporte)																																																	
Perceptor:					CIF:																																												
Domicilio:					Nº:		Piso:																																										
Población:				Provincia:			C.P.:																																										
Telf.:		Fax:			Email:																																												
DATOS DEL REPRESENTANTE (Se acompañará fotocopia DNI o Pasaporte y la documentación que acredite la representación)																																																	
Representante:					CIF:																																												
Domicilio:					Nº:		Piso:																																										
Población:				Provincia:			C.P.:																																										
Telf.:		Fax:			Email:																																												
ALTA DE DATOS BANCARIOS (Es obligatoria la aportación de certificado bancario de titularidad o copia de la cartilla)																																																	
Entidad Bancaria:																																																	
Domicilio Sucursal:																																																	
Población:				Provincia:			C.P.:																																										
IBAN																																																	
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>País</td><td colspan="2">DC IBAN</td><td colspan="2">Entidad</td><td colspan="2">Sucursal</td><td colspan="2">DC</td><td colspan="11">Nº de Cuenta</td> </tr> </table>																														País	DC IBAN		Entidad		Sucursal		DC		Nº de Cuenta										
País	DC IBAN		Entidad		Sucursal		DC		Nº de Cuenta																																								
BIC																																																	
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Código de Banco</td><td>País</td><td colspan="2">Localidad</td><td colspan="4">Sucursal</td> </tr> </table>																				Código de Banco		País	Localidad		Sucursal																								
Código de Banco		País	Localidad		Sucursal																																												

AUTORIZACIÓN PARA LA CONSULTA Y VALIDACIÓN DE DATOS

El solicitante autoriza expresamente al Excmo. Ayuntamiento de Huelva a realizar las gestiones necesarias ante la entidad bancaria proveedora de los datos bancarios facilitados en este documento, con el fin de verificar la exactitud y validez de los mismos, así como de cualquier otro dato relacionado que sea necesario para la correcta ejecución de los pagos y transacciones previstas.

Asimismo, el solicitante consiente de manera inequívoca que el Excmo. Ayuntamiento de Huelva pueda consultar y procesar sus datos personales a través de otras administraciones públicas u organismos gubernamentales, en la medida en que dicha consulta sea necesaria para la verificación de la información suministrada, el cumplimiento de obligaciones legales, la prevención de fraudes o cualquier otro propósito legítimo conforme a la normativa aplicable en materia de protección de datos y administración pública.

Esta autorización se otorga sin perjuicio de los derechos que asisten al solicitante en materia de protección de datos, incluyendo, entre otros, el derecho de acceso, rectificación, limitación del tratamiento, supresión, portabilidad de los datos y oposición, los cuales podrán ser ejercidos conforme a la normativa vigente.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El abajo firmante manifiesta y declara responsablemente que a partir de la fecha de presentación del presente documento todos los pagos efectuados por el Excmo. Ayuntamiento de Huelva en su favor deberán ser realizados exclusivamente en la cuenta bancaria especificada previamente por el mismo, y asume la responsabilidad de informar al Excmo. Ayuntamiento de Huelva sobre cualquier cambio o actualización relevante de los mismos.

Asimismo asume la plena responsabilidad por la exactitud y veracidad de todos los datos proporcionados en relación con la presente solicitud, exonerando expresamente al Excmo. Ayuntamiento de Huelva de cualquier responsabilidad derivada de errores, omisiones, o inexactitudes en la información suministrada, así como de cualquier retraso o fallo en los pagos atribuibles a dichas circunstancias.

Huelva, a.....de.....20...
Firma del Titular o Representante