

EDICTO

El Concejal Delegado del Área de Cultura y Patrimonio Arqueológico, mediante Decreto de fecha 24 de junio de 2026, aprueba la CONVOCATORIA para las solicitudes de casetas, Industriales y Feriante que ocuparán temporalmente parcela de dominio público local para las Fiestas Patronales de la Cinta 2026, del siguiente tenor literal:

“Dada cuenta del **expediente 007/2026/267**, que se tramita en orden a determinar la concesión de autorizaciones temporales, en régimen de concurrencia pública, para la instalación de Actividades de Feria (Industriales Feriantes) y Casetas en el recinto Ferial de la Orden, con motivo de las Fiestas Patronales de Ntra. Sra. de La Cinta 2026, a celebrar en el periodo establecido, del 05 al 08 de septiembre de 2026

Vistas las razones de interés público en el otorgamiento de las mismas, al objeto de regular la adjudicación temporal de espacios en el recinto ferial de la Orden, destinados a:

ACTIVIDAD – Industriales Feriantes – Recinto Ferial de la Orden	PARCELAS
Atracciones adultos	3
Atracciones infantiles	5
Bingo	1
Puestos para venta de dulces, buñuelos y/o similares	2
Puestos para venta de helados	1
Puestos para venta de algodón dulce	3
Puestos de tiros / habilidades	1
Puestos siempre toca	2
Puestos para venta de turrón y/o similares	2
Puestos para venta de productos artesanales , ropa , bisutería y complementos	5
CASSETAS – Recinto Ferial de la Orden	MODULOS
Se determina la oferta de conformidad con los criterios de planificación que se vienen aplicando en años anteriores	15

En virtud de las competencias que tengo atribuidas, mediante acuerdo de delegación de competencias de la Junta de Gobierno Local, de fecha 27 de abril de 2026, por medio del presente, **RESUELVO:**

PRIMERO. - Aprobar la convocatoria para la adjudicación de puestos, atracciones de feria y casetas para las Fiestas Patronales de Nuestra Señora de la Cinta del año 2026, de conformidad con lo establecido en el cuerpo de la presente resolución, estableciéndose los siguientes plazos para cada fase del procedimiento:

- **PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**, se establece **desde el día 29 de junio hasta el día 10 de julio de 2026, ambos inclusive**, debiendo para ello presentar el correspondiente formulario de SOLICITUD y documentación complementaria que se relaciona en el apartado Segundo de la presente resolución, atendiendo a si se trata de la modalidad de Industriales Feriantes o de Casetas.
- Una vez revisadas las solicitudes presentadas, se procederá a la publicación del listado provisional de admitidos y excluidos. A partir del día siguiente al de dicha publicación, se establece un plazo de diez días hábiles para la presentación de alegaciones, de conformidad con lo previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si no se presentasen alegaciones, la lista provisional admitidos/excluidos tendrá la condición de definitiva.

Si se presentasen alegaciones, una vez finalizado dicho plazo y resueltas las mismas, se procederá a la publicación del **LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS, notificándose a continuación a los interesados el periodo de liquidación de tasas correspondiente.**

El incumplimiento por el interesado de los plazos establecidos durante el proceso, será causa de desestimación de la Solicitud y/o exclusión del mismo. Una vez cumplimentada y firmada su solicitud, deberá adjuntar toda la documentación actualizada que se le indica en la referida solicitud, debiendo presentarla a través de cualquiera de los siguientes **medios de presentación:**

1. SEDE ELECTRONICA del Excmo. Ayuntamiento de Huelva (Registro electrónico/Procedimientos generales/ tramitar/cl@ve), (<https://sede.huelva.es/>)

2. REGISTRO ELECTRONICO ÚNICO del Ministerio de Administraciones Públicas REDSARA.ES .

3. Presencialmente, en la Oficina del Registro General del Ayuntamiento de Huelva, con cita previa (podrá obtener dicha cita en www.citaprevia.huelva.es, o por teléfono al 959 091 665).

4. Presencialmente, en el registro de cualquier organismo (Registro General de cualquier ayuntamiento, de la Subdelegación del Gobierno, de cualquier Consejería, Diputación, etc).

5. CORREO CERTIFICADO, mediante su presentación en Oficina de Correos, dirigido a la Delegación de Cultura del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, sito en C/ Aragón, 2 – local 2 - 21002 – HUELVA.

No se admitirán las solicitudes enviadas al correo electrónico que previamente no hayan sido registradas por alguno de los medios de registro indicados. Para dudas relacionadas con el proceso, y/o atención a los interesados solicitantes de casetas, podrán hacerlo bien presencialmente en la Delegación de Cultura (sita en Casa Colón, de Huelva), llamando al teléfono 959 210 176 (en ambos casos en días laborables y horario de 09:00 a 14:00 horas); o bien al correo electrónico: festejos@huelva.es (La documentación remitida por email no tendrá consideración de solicitud a ningún efecto, debiendo aportarla por alguno de los medios establecidos anteriormente).

SEGUNDO. - Las solicitudes deberán contener y estar acompañadas de la documentación que se relaciona a continuación, atendiendo a la modalidad que solicite (sin perjuicio de que el resto de la documentación técnica que consta relacionada en la declaración responsable, tendrá que ser aportada cuando sea requerido para ello, y en todo caso, con carácter previo a la expedición de la correspondiente autorización de funcionamiento):

1.- INDUSTRIALES FERIANTES.-

- **Formulario** de solicitud de ocupación de parcela dominio público local, conforme al **Anexo I** que figura al final de la presente resolución.
- **Declaración responsable** sobre proyecto de instalación de la atracción, en caso de que proceda, conforme al **Anexo II** que figura al final de la presente resolución.
- **Declaración responsable**, conforme al **Anexo III** que figura al final de la presente resolución.
- **Copia** del D.N.I., en el caso de ser persona jurídica o C.I.F. en el caso de ser empresa

2.- CASETAS.-

- **Formulario** de solicitud de ocupación de parcela dominio público local, conforme al **Anexo IV** que figura al final de la presente resolución.
- **Declaración** responsable sobre potencia eléctrica requerida, conforme al **Anexo V** que figura al final de la presente resolución.
- **Declaración** responsable, conforme al **Anexo VI** que figura al final de la presente resolución.
- **COPIA** del D.N.I., en el caso de ser persona jurídica o C.I.F. en el caso de ser empresa / entidad

TERCERO.- Publicar la presente Resolución en el Tablón Electrónico Edictal del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, y a nivel informativo en la página web del Ayuntamiento de Huelva “www.huelva.es”.

A título informativo, los modelos de solicitud, así como el resto de Anexos, podrán ser descargados, asimismo, a través de los siguientes enlaces de descarga:

- **INDUSTRIALES FERIANTES**, modelos de solicitud:

<https://nube.huelva.es/index.php/s/Eg8HBrp5CGCWizw>

- **CASETAS** , modelos de solicitud:

<https://nube.huelva.es/index.php/s/Jd6qwt4otPN22xF>

Dado en Huelva, por el Concejal Delegado del Área de Cultura y Patrimonio Arqueológico, Don Juan Ignacio Molina Maqueda, por delegación de la Junta de Gobierno Local mediante Acuerdo de fecha 27 de abril de 2026.

(Documento firmado electrónicamente)

ANEXO I

SOLICITUD DE OCUPACION DE PARCELA EN RECINTO FERIAL DE LA ORDEN, CON MOTIVO DE LAS FIESTAS DE NUESTRA SEÑORA DE LA CINTA 2026 PARA INDUSTRIALES Y FERIANTES

ILTMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUELVA

DATOS PERSONALES

D.N.I.	Nombre	Apellidos		
Dirección			C. Postal	Localidad
Provincia	Teléfono	Nº de cuenta (IBAN)		
e-mail:				

DATOS EMPRESA

N.I.F. / C.I.F.	D.N.I. asociado	Nombre		
Dirección			C. Postal	Localidad
Provincia	Teléfono	Nº de cuenta (IBAN)		

SOLICITA DE V.I. la ocupación de parcela en el Recinto Ferial de la Orden, con motivo de las próximas

FIESTAS DE NUESTRA SEÑORA DE LA CINTA 2026, para la instalación de:

Tipo de Actividad				
Nombre Comercial				
Dimensiones (en Metros)	Fachada	Fondo	Vuelo o visera	
Potencia eléctrica (en Kilovatios – kW)				
Peso (en Kilogramos)				
Necesita conexión de agua potable	SI		NO	

DOCUMENTOS A PRESENTAR CON ESTA SOLICITUD (marcar en el recuadro de la derecha qué documentos adjunta a su solicitud)

- **FORMULARIO DE SOLICITUD** de ocupación de parcela dominio público local (Anexo I) , junto con el Anexo II (si procede) y Anexo III _____
- **COPIA** del D.N.I., en el caso de ser persona jurídica o C.I.F. en el caso de ser empresa _____

OBSERVACIONES

El abajo firmante, cuyos datos figuran en esta instancia, **DECLARA** bajo su responsabilidad, que los datos y documentos aportados en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a, previamente a la expedición de la correspondiente autorización de funcionamiento por la Concejalía de Cultura, aportar necesariamente la siguiente documentación:

- DOCUMENTACIÓN acreditativa de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda al titular de la actividad, así como acreditación de estar al corriente de pago de dichas obligaciones
- ESTAR DADO DE ALTA en el epígrafe correspondiente de actividades económicas y acreditación de estar al corriente de pago de todo tipo de obligaciones tributarias.
- FOTOGRAFIA de la atracción vista de frente .
- CERTIFICADO TÉCNICO de revisión anual visado.
- CONTRATO de mantenimiento de instalaciones eléctricas.
- CERTIFICADO DE INSTALACIÓN eléctrica de baja tensión.
- FICHA TÉCNICA del vehículo (solo en el caso de que la actividad forme parte de él).
- PÓLIZA DE SEGURO de responsabilidad civil.
- RECIBO DE PAGO de seguro de responsabilidad civil.
- PROYECTO TÉCNICO de instalación.
- CERTIFICADO DE REVISIÓN DE EXTINTORES.

- DOCUMENTO / CERTIFICADO acreditativo manipulación de alimentos (cuando proceda en función de la actividad desarrollada).
- CERTIFICADO de seguridad y solidez estructural e idoneidad de las instalaciones (realizado por personal técnico competente y visado por su colegio profesional, previamente al inicio de la actividad).

En Huelva, a ____ de _____ de 2026

Fdo.: _____

El Ayuntamiento de Huelva, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informa que los datos personales que Ud. proporciona serán incluidos en los ficheros de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos previstos en dicha Ley, mediante solicitud presentada ante el registro de entrada del Ayuntamiento de Huelva, sito en C/ Aragón nº 2 Local 2, 21002, Huelva.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE PROYECTO DE INSTALACIÓN DE LA ATRACCIÓN.

D./Dña. _____ D.N.I./ _____ N.I.E.

Domicilio _____
_____ Nº _____ Piso _____ Puerta _____ Esc. _____ Población _____
_____ Provincia _____ Teléfono _____ Correo
electrónico _____

DECLARA:

Que la atracción denominada _____,
NO ha sufrido modificación en su estructura desde su última instalación en el
recinto ferial de La Orden “**FIESTAS DE NUESTRA SEÑORA DE LA CINTA 2026**”, y
por lo tanto, el Proyecto de Instalación referido a dicha atracción es el ya
facilitado a esta Concejalía de Cultura.

En Huelva, a _____ de _____ de 2026

Fdo.: _____

El Ayuntamiento de Huelva, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informa que los datos personales que Ud. proporciona serán inducidos en los ficheros de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos previstos en dicha Ley, mediante solicitud presentada ante el registro de entrada del Ayuntamiento de Huelva, sito en C/ Aragón nº 2 Local 2, 21002, Huelva.

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña. _____ con D.N.I. / N.I.E.

y domicilio a efectos de notificación

Nº _____ Piso _____ Puerta _____ Esc. _____ Población _____ Provincia _____
_____ Teléfono _____ Correo electrónico _____

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1. Que toda la documentación adjunta a la solicitud de ocupación de parcela en el Recinto de La Orden, con motivo de las próximas **FIESTAS DE NUESTRA SEÑORA DE LA CINTA 2026**, para la instalación de _____ es copia fiel del original, comprometiéndome a conservar el documento original para poder aportarlo en el supuesto que el mismo sea requerido por este Excmo. Ayuntamiento de Huelva para acreditar su validez.

2. Que conozco y asumo conocer que, de conformidad con lo dispuesto en el art. 69.4 de la Ley

39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o la no presentación ante este Ayuntamiento de la documentación que sea requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

El Ayuntamiento de Huelva, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informa que los datos personales que Ud. proporciona serán incluidos en los ficheros de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y

oposición, en los términos previstos en dicha Ley, mediante solicitud presentada ante el registro de entrada del Ayuntamiento de Huelva, sito en C/ Arcipreste González García, 2. 21003. Huelva.

En Huelva, a _____ de _____ de 2026

Fdo.: _____

El Ayuntamiento de Huelva, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informa que los datos personales que Ud. proporciona serán inducidos en los ficheros de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos previstos en dicha Ley, mediante solicitud presentada ante el registro de entrada del Ayuntamiento de Huelva, sito en C/ Aragón nº 2 Local 2, 21002, Huelva.

ANEXO IV

SOLICITUD DE OCUPACIÓN DE PARCELA EN RECINTO FERIA DE LA ORDEN, CON MOTIVO DE LAS FIESTAS DE NUESTRA SEÑORA DE LA CINTA 2026 PARA CASSETAS.

ILTMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUELVA

DATOS PERSONALES

D.N.I.	Nombre	Apellidos	
Dirección			C. Postal
Localidad		Provincia	Teléfono
e-mail:			

EN REPRESENTACIÓN DE: (Empresa, Hermandad, Asociación.....)

Nombre		N.I.F. / C.I.F.	
Dirección			C. Postal
Provincia		Teléfono	e-mail:

SOLICITA DE V.I. la ocupación de parcela en el recinto habilitado de la Orden, con motivo de las próximas **FIESTAS DE NUESTRA SEÑORA DE LA CINTA 2026**, para la instalación de **CASSETA**:

DOCUMENTOS A PRESENTAR CON ESTA SOLICITUD (marcar en el recuadro de la derecha qué documentos adjunta a su solicitud)

- **FORMULARIO DE SOLICITUD** de ocupación de parcela , Anexo IV , junto con los Anexos V y VI_
- **COPIA** del D.N.I., en el caso de ser persona jurídica o C.I.F. en el caso de ser empresa/entidad_
-

OBSERVACIONES

El abajo firmante, cuyos datos figuran en esta instancia, **DECLARA** bajo su responsabilidad, que los datos y documentos aportados en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a, previamente a la expedición de la correspondiente autorización de funcionamiento por la Concejalía de Cultura, aportar necesariamente la siguiente documentación:

- DOCUMENTACIÓN acreditativa de alta en el régimen de la Seguridad Social o Inexistencia de esta , que corresponda al titular de la actividad, así como acreditación de estar al corriente de pago de dichas obligaciones.
- ESTAR DADO DE ALTA en el epígrafe correspondiente de actividades económicas y acreditación de estar al corriente de pago de todo tipo de obligaciones tributarias.
- CERTIFICADO DE INSTALACIÓN eléctrica de baja tensión.
- PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, que deberá contener, en todos los casos, las siguientes especificaciones:
 1. El Tomador de la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil deberá ser el Adjudicatario de la Caseta de feria.
 2. La Póliza del Seguro de Responsabilidad Civil deberá contener la referencia expresa sobre la protección del seguro al amparo de la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía y Decreto 109/2005, de 26 de abril, por el que se regulan los contratos de Seguros de Responsabilidad Civil en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas en Andalucía.
 3. Las cantidades aseguradas en la Póliza del Seguro de Responsabilidad Civil no podrán ser inferiores a 301.000 € en la cobertura por siniestros y de 151.000 € en el sublímite por víctima.
 4. En el Riesgo Asegurado deberá especificarse:

“Caseta de Feria” y contener el nombre comercial, así como la calle donde está situada y el número de los módulos.
 5. Las sumas aseguradas en la Póliza del Seguro de Responsabilidad Civil serán según el aforo de la Caseta Familiar.
 6. Periodo de vigencia.
- RECIBO DE PAGO de seguro de responsabilidad civil.
- CERTIFICADO REVISIÓN extintores.

- DOCUMENTO / CERTIFICADO acreditativo manipulación de alimentos (cuando proceda en función de la actividad desarrollada).

En Huelva, a _____ de _____ de 2026

Firmado/ sello _____

El Ayuntamiento de Huelva, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informa que los datos personales que Ud. proporciona serán incluidos en los ficheros de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos previstos en dicha Ley, mediante solicitud presentada ante el registro de entrada del Ayuntamiento de Huelva, sito en C/ Aragón nº 2 Local 2, 21002, Huelva.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE POTENCIA TÉCNICA PARA CASETAS

FIESTAS NTRA. SRA. DE LA CINTA 2026

Para la contratación del suministro eléctrico será necesario presentar la siguiente documentación (según Instrucción de 31 de marzo de 2004, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas), marque el que proceda:

- Casetas con una potencia menor de 10 kw y superficie menor de 100 m2:** Memoria técnica de diseño y certificado de instalación, visado por la Delegación Provincial de la Conserjería de Innovación, Ciencia y Empresa.
- Casetas con una potencia entre 10 kw y 50 kw o superficie mayor de 100 m2:** Memoria técnica de diseño, certificado de instalación, visado por la Delegación Provincial de la Conserjería de Innovación, Ciencia y Empresa, certificado de dirección de obra.

En Huelva, a _____ de _____ de 2026

Firmado/ sello _____

El Ayuntamiento de Huelva, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informa que los datos personales que Ud. proporciona serán inducidos en los ficheros de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos previstos en dicha Ley, mediante solicitud presentada ante el registro de entrada del Ayuntamiento de Huelva, sito en C/ Aragón nº 2 Local 2, 21002, Huelva.

ANEXO VI

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña. _____ con D.N.I. / N.I.E.

y domicilio a efectos de notificación

Nº _____ Piso _____ Puerta _____ Esc. _____ Población _____ Provincia _____
Teléfono _____ Correo electrónico _____

En _____ representación
de _____

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1. Que toda la documentación adjunta a la solicitud de ocupación de parcela en el recinto habilitado de la Orden , con motivo de las próximas **FIESTAS DE NUESTRA SEÑORA DE LA CINTA 2026**, para la instalación de **CASETA DE FERIA** es copia fiel del original, comprometiéndome a conservar el documento original para poder aportarlo en el supuesto que el mismo sea requerido por este Excmo. Ayuntamiento de Huelva para acreditar su validez.

2. Que conozco y asumo conocer que, de conformidad con lo dispuesto en el art. 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o la no presentación ante este Ayuntamiento de la documentación que sea requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

En Huelva, a _____ de _____ de 2026

Firmado/ sello _____

El Ayuntamiento de Huelva, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informa que los datos personales que Ud. proporciona serán inducidos en los ficheros de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos previstos en dicha Ley, mediante solicitud presentada ante el registro de entrada del Ayuntamiento de Huelva, sito en C/ Aragón nº 2 Local 2, 21002, Huelva.

Lo que se hace público para general conocimiento y que surta los efectos oportunos.



(Documento firmado electrónicamente por la Concejala Delegada del Área de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital, Doña Elena Pacheco García)