

EDICTO

El Concejal Delegado del Área de Cultura y Patrimonio Arqueológico, mediante Decreto de fecha 8 de mayo de 2026, aprueba los modelos normalizados de inscripción que figuran en los anexos de dicha resolución, los cuales se corresponden con los cuatro tipos de solicitud e inscripción establecidos en la Ordenanza Municipal reguladora de la Feria de Otoño y del Caballo de la ciudad de Huelva, del siguiente tenor literal:

“Visto el expediente que se sigue en esta Concejalía de Cultura y Patrimonio Arqueológico del Excmo. Ayuntamiento de Huelva, para la adjudicación de Casetas que conformarán la Feria de Otoño y del Caballo en el presente año 2026, así como también su lista de espera para el supuesto de quedar vacantes alguna de las casetas.

Vista la Ordenanza reguladora de la Feria de Otoño y del Caballo, aprobada en fecha 26 de junio de 2024, y modificada por acuerdo del Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión de fecha 30 de mayo de 2025.

Con el objeto de regular y normalizar la presentación de solicitudes tanto para la renovación de las concesiones de las casetas tradicionales y de las que conforman la lista de espera, así como las nuevas solicitudes, sería necesario aprobar los correspondientes modelos de inscripción/solicitud en formato normalizado, a fin de adaptarlos a la información que necesariamente deben contener dichas solicitudes, y de conformidad a lo establecido en el artículo 9.3 de la Ordenanza Municipal, en el que se establecen cuatro modelos de solicitud que contarán con formularios específicos:

“a) Renovación de licencia de titularidad de caseta tradicional.

Será suficiente con que la haga cualquiera de los tres titulares que instaron la misma en años anteriores, siendo respetada por el Ayuntamiento la titularidad tradicional de la caseta siempre que por los representantes de la misma se presente la solicitud correspondiente y se abonen las tasas tributarias correspondientes, dentro de los plazos establecidos para ello.

b) Solicitudes de primera petición de licencia.

Aquellas que son presentadas por primera vez por los interesados para la obtención de una licencia de titularidad de caseta en la Feria de Otoño y del Caballo de Huelva. Deberán estar suscritas por los tres solicitantes titulares, y avaladas por un mínimo de veinte miembros más, que deberán estar asociados a una entidad o asociación vinculada con el mundo ecuestre y del caballo (debiendo constar tal hecho en sus correspondientes Estatutos) y que de manera obligatoria deberán encontrarse inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas sin ánimo de lucro del Ayuntamiento de Huelva. La condición de asociado a tales entidades deberá justificarse mediante certificado emitido al efecto por el Secretario de la asociación ecuestre a la que pertenezcan.

c) Renovación de solicitud de licencia de caseta particular.

Aquellas que se tendrán que presentar con posterioridad a la solicitud de primera petición sin haber obtenido licencia de titularidad de caseta, pasando a formar parte del registro de solicitudes de licencias, con la antigüedad que le fuera asignada conforme a la fecha en la que fue solicitada la primera petición de licencia.

Será suficiente con que sea solicitada por uno de los tres titulares que suscribieron en su día la primera solicitud de licencia de la misma.

d) Solicitudes de casetas de entidades ciudadanas si ánimo de lucro, Administraciones, Entidades

públicas y Empresas públicas.

Deberán ser suscritas por el representante de las mismas.”

De conformidad con las atribuciones conferidas al Concejal Delegado del Área de Cultura y Patrimonio Arqueológico, mediante acuerdo de delegación de competencias de la Junta de Gobierno Local, de fecha 24 de febrero de 2025, por medio del presente

RESUELVO:

PRIMERO.- Aprobar los modelos de inscripción que figuran en los anexos de esta resolución, los cuales se corresponden con los cuatro tipos de solicitud e inscripción

establecidos en la Ordenanza Municipal reguladora de la Feria de Otoño y del Caballo de la ciudad de Huelva, de la manera que se detalla a continuación:

a) Renovación de licencia de titularidad de caseta tradicional, conforme al Anexo I de la presente resolución.

b) Solicitudes de primera petición de licencia, conforme al Anexo II de la presente resolución.

c) Renovación de solicitud de licencia de caseta particular, conforme al Anexo III de la presente resolución.

d) Solicitudes de casetas de entidades ciudadanas si ánimo de lucro, Administraciones, Entidades públicas y Empresas públicas, conforme al Anexo IV de la presente resolución.

SEGUNDO.- La presente resolución surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el Tablón edictal del Ayuntamiento.

TERCERO.- Ordenar la publicación de la presente resolución en el tablón de anuncios y en la página Web de este Ayuntamiento.

Dado en Huelva por el Concejal responsable del Área de Cultura y Patrimonio Arqueológico, D. Ignacio Molina Maqueda, por delegación de la Junta de Gobierno Local mediante Acuerdo de fecha 27 de abril de 2026.

(Documento firmado electrónicamente)

ANEXO I

FERIA DE OTOÑO Y DEL CABALLO

SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE LICENCIA DE TITULARIDAD DE CASETA TRADICIONAL

ILMA. SRA. ALCALDESA PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUELVA

1. Datos de la persona Solicitante: Titular		
Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
D.N.I.	Teléfonos de contacto	
Provincia	Población	Código Postal
Calle o Vía		Número
Correo electrónico		
2. Datos de la Ocupación Solicitada		
Nombre de la Caseta		
3. Documentos a adjuntar junto con la Solicitud: DNI		
4. Plazos: del 2 de mayo al 31 de mayo, ambos inclusive		
5. Observaciones:		

El abajo firmante, cuyos datos figuran en esta instancia, **DECLARA** bajo su responsabilidad, que los datos documentos aportados en esta solicitud son ciertos.

En Huelva, a ____ de _____ de 2026

Fdo.: _____

El Ayuntamiento de Huelva, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informa que los datos personales que Ud. proporciona serán incluidos en los ficheros de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos previstos en dicha Ley, mediante solicitud presentada ante el registro de entrada del Ayuntamiento de Huelva, sito en C/ ARAGÓN nº 2 Local 2. 21002. Huelva.

ANEXO II

FERIA DE OTOÑO Y DEL CABALLO

SOLICITUD DE PRIMERA PETICIÓN LICENCIA CASETA PARTICULAR

ILMA. SRA. ALCALDESA PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUELVA

6. Datos de la persona Solicitante: Titular 1		
Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
D.N.I.	Teléfonos de contacto	
Provincia	Población	Código Postal
Calle o Vía		Número
Correo electrónico		
1. Datos de la persona Solicitante: Titular 2		
Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
D.N.I.	Teléfonos de contacto	
Provincia	Población	Código Postal
Calle o Vía		Número
Correo electrónico		
a. Datos de la persona Solicitante: Titular 3		
Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
D.N.I.	Teléfonos de contacto	
Provincia	Población	Código Postal
Calle o Vía		Número
Correo electrónico		
<ul style="list-style-type: none"> Datos de la Ocupación Solicitada 		
Nombre de la Caseta		

<ul style="list-style-type: none">• Documentos a adjuntar junto con la Solicitud: - DNI de los 3 titulares solicitantes <p>- ANEXO adjunto debidamente cumplimentado donde consten un mínimo de 20 socios avalistas de la caseta solicitante, en la que figure la Asociación/es Ecuestre/s a la que pertenece cada uno de dichos socios, debiendo encontrarse convenientemente inscrita dicha Asociación en el Registro de Asociaciones sin Ánimo de Lucro del Ayuntamiento de Huelva. – Certificado expedido por el Secretario de la Asociación/es Ecuestre/s, en la que estén inscritos los socios, indicando que los referidos avalistas se encuentran asociados a la misma, debiendo figurar el número de CIF de la Asociación/es.</p>	
<ul style="list-style-type: none">• Plazos: del 25 de agosto al 5 de septiembre ambos inclusive	
<ul style="list-style-type: none">• Observaciones:	

Los abajo firmantes, cuyos datos figuran en esta instancia, **DECLARAN** bajo su responsabilidad, que los datos y documentos aportados en esta solicitud son ciertos.

En Huelva, a ____ de _____ de 2026

Titular 1- Fdo.: _____

Titular 2 - Fdo.: _____

Titular 3 - Fdo.: _____

El Ayuntamiento de Huelva, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informa que los datos personales que Ud. proporciona serán incluidos en los ficheros de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos previstos en dicha Ley, mediante solicitud presentada ante el registro de entrada del Ayuntamiento de Huelva, sito en C/ ARAGÓN nº 2 Local 2. 21002. Huelva.

A continuación se indican los nombres y apellidos, DNI, firma y nombre de la Asociación Ecuestre a la que pertenece, cada uno de los 20 miembros asociados, que avalan la solicitud de la caseta tal y como se determina en la Ordenanza municipal de aplicación:

- Nombre y Apellidos: _____ - Nombre y Apellidos: _____

DNI: _____ DNI: _____

Asociación Ecuestre: _____ Asociación Ecuestre: _____

Fdo.: _____ Fdo.: _____

- Nombre y Apellidos: _____ - Nombre y Apellidos: _____

DNI: _____ DNI: _____

Asociación Ecuestre: _____ Asociación Ecuestre: _____

Fdo.: _____ Fdo.: _____



- Nombre y Apellidos: _____ - Nombre y Apellidos: _____

DNI: _____ DNI: _____

Asociación Ecuestre: _____ Asociación Ecuestre: _____

Fdo.: _____ Fdo.: _____

- Nombre y Apellidos: _____ - Nombre y Apellidos: _____

DNI: _____ DNI: _____

Asociación Ecuestre: _____ Asociación Ecuestre: _____

Fdo.: _____ Fdo.: _____



- Nombre y Apellidos: _____ - Nombre y Apellidos: _____

DNI: _____ DNI: _____

Asociación Ecuestre: _____ Asociación Ecuestre: _____

Fdo.: _____ Fdo.: _____

- Nombre y Apellidos: _____ - Nombre y Apellidos: _____

DNI: _____ DNI: _____

Asociación Ecuestre: _____ Asociación Ecuestre: _____

Fdo.: _____ Fdo.: _____



- Nombre y Apellidos: _____ - Nombre y Apellidos: _____

DNI: _____ DNI: _____

Asociación Ecuestre: _____ Asociación Ecuestre: _____

Fdo.: _____ Fdo.: _____

- Nombre y Apellidos: _____ - Nombre y Apellidos: _____

DNI: _____ DNI: _____

Asociación Ecuestre: _____ Asociación Ecuestre: _____

Fdo.: _____ Fdo.: _____



- Nombre y Apellidos: _____ - Nombre y Apellidos: _____

DNI: _____ DNI: _____

Asociación Ecuestre: _____ Asociación Ecuestre: _____

Fdo.: _____ Fdo.: _____

- Nombre y Apellidos: _____ - Nombre y Apellidos: _____

DNI: _____ DNI: _____

Asociación Ecuestre: _____ Asociación Ecuestre: _____

Fdo.: _____ Fdo.: _____



- Nombre y Apellidos: _____ - Nombre y Apellidos: _____

DNI: _____ DNI: _____

Asociación Ecuestre: _____ Asociación Ecuestre: _____

Fdo.: _____ Fdo.: _____

- Nombre y Apellidos: _____ - Nombre y Apellidos: _____

DNI: _____ DNI: _____

Asociación Ecuestre: _____ Asociación Ecuestre: _____

Fdo.: _____ Fdo.: _____



- Nombre y Apellidos: _____ - Nombre y Apellidos: _____

DNI: _____ DNI: _____

Asociación Ecuestre: _____ Asociación Ecuestre: _____

Fdo.: _____ Fdo.: _____

- Nombre y Apellidos: _____ - Nombre y Apellidos: _____

DNI: _____ DNI: _____

Asociación Ecuestre: _____ Asociación Ecuestre: _____

Fdo.: _____ Fdo.: _____



- Nombre y Apellidos: _____ - Nombre y Apellidos: _____

DNI: _____ DNI: _____

Asociación Ecuestre: _____ Asociación Ecuestre: _____

Fdo.: _____ Fdo.: _____

- Nombre y Apellidos: _____ - Nombre y Apellidos: _____

DNI: _____ DNI: _____

Asociación Ecuestre: _____ Asociación Ecuestre: _____

Fdo.: _____ Fdo.: _____



- Nombre y Apellidos: _____ - Nombre y Apellidos: _____

DNI: _____ DNI: _____

Asociación Ecuestre: _____ Asociación Ecuestre: _____

Fdo.: _____ Fdo.: _____

- Nombre y Apellidos: _____ - Nombre y Apellidos: _____

DNI: _____ DNI: _____

Asociación Ecuestre: _____ Asociación Ecuestre: _____

Fdo.: _____ Fdo.: _____

- Nombre y Apellidos: _____ - Nombre y Apellidos: _____

DNI: _____ DNI: _____

Asociación Equestre: _____ Asociación Equestre: _____

Fdo.: _____ Fdo.: _____

Nombre y Apellidos: _____ - Nombre y Apellidos: _____

DNI: _____ DNI: _____

Asociación Equestre: _____ Asociación Equestre: _____

Fdo.: _____ Fdo.: _____

En Huelva, a ____ de _____ de 2026

ANEXO III

FERIA DE OTOÑO Y DEL CABALLO

RENOVACIÓN DE SOLICITUD DE LICENCIA DE CASETA PARTICULAR

ILMA. SRA. ALCALDESA PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUELVA

7. Datos de la persona Solicitante: Titular		
Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
D.N.I.	Teléfonos de contacto	
Provincia	Población	Código Postal
Calle o Vía		Número
Correo electrónico		
2. Datos de la Ocupación Solicitada		
Nombre de la Caseta		
b. Documentos a adjuntar junto con la Solicitud: DNI		
<ul style="list-style-type: none"> Plazos: del 2 de mayo al 31 de mayo, ambos inclusive 		
5. Observaciones:		

El abajo firmante, cuyos datos figuran en esta instancia, **DECLARA** bajo su responsabilidad, que los datos documentos aportados en esta solicitud son ciertos.

En Huelva, a ____ de _____ de 2026

Fdo.: _____

El Ayuntamiento de Huelva, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informa que los datos personales que Ud. proporciona serán incluidos en los ficheros de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos previstos en dicha Ley, mediante solicitud presentada ante el registro de entrada del Ayuntamiento de Huelva, sito en C/ ARAGÓN nº 2 Local 2. 21002. Huelva.

ANEXO IV

FERIA DE OTOÑO Y DEL CABALLO

SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE CASETAS DE ENTIDADES CIUDADANAS SIN ANIMO DE LUCRO, ADMINISTRACIONES, ENTIDADES PUBLICAS Y EMPRESAS PUBLICAS

ILMA. SRA. ALCALDESA PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUELVA

8. Datos de la persona Solicitante: Titular		
Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
D.N.I.	Teléfonos de contacto	
Provincia	Población	Código Postal
Calle o Vía		Número
Correo electrónico		
3. Datos de la Ocupación Solicitada		
Nombre de la Caseta		
C. Documentos a adjuntar junto con la Solicitud: DNI		
<ul style="list-style-type: none"> • Plazos: del 2 de mayo al 31 de mayo, ambos inclusive 		
5. Observaciones:		

El abajo firmante, cuyos datos figuran en esta instancia, **DECLARA** bajo su responsabilidad, que los datos documentos aportados en esta solicitud son ciertos.

En Huelva, a ____ de _____ de 2026

Fdo.: _____

El Ayuntamiento de Huelva, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informa que los datos personales que Ud. proporciona serán incluidos en los ficheros de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos previstos en dicha Ley, mediante solicitud presentada ante el registro de entrada del Ayuntamiento de Huelva, sito en C/ ARAGÓN nº 2 Local 2. 21002. Huelva.

Lo que se hace público para general conocimiento y los efectos oportunos.



(Documento firmado electrónicamente por la Concejala Delegada del Área de Régimen Interior, Recursos Humanos y Modernización Digital, Doña Elena Pacheco García)